**Regulamin szkolenia**

1. Szkolenia organizowane są przez SkuteczneRaporty.pl z siedzibą w Warszawie przy ul. św. Wincentego 128C/4 („Organizatora”).

2. Termin, miejsce i czas trwania szkolenia określany jest przez Organizatora i publikowany na stronie <http://skuteczneraporty.pl/szkolenia>. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia formie stacjonarnej, przyjmie ono postać szkolenia na żywo poprzez aplikację Microsoft Teams.

3. Uczestnik szkolenia („Uczestnik”) przystępuje do szkolenia poprzez przesłanie pisemnego formularza zgłoszenia dostępnego na stronie lub zgłoszenie mailowe.

4. Opłata za szkolenie uiszczana jest przez Uczestnika szkolenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora po szkoleniu i przesłanej w postaci faktury PDF. Termin płatności wynosi 14 dni, chyba że ustalono inaczej.

5. Ceny szkoleń obejmują koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, lunch i przerwy na kawę. Nie obejmują kosztów dojazdów i zakwaterowania. Podane ceny są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT w stawce 23%. Lunch i przerwy kawowe nie dotyczą szkoleń online.

6. Organizator zobowiązany jest powiadomić Uczestnika szkolenia o miejscu i godzinie odbycia szkolenia co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.

7. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo odwołania danego szkolenia. O fakcie takim Uczestnik szkolenia zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie.

8. Uczestnik zobowiązany jest stawić się na dane szkolenie w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.

9. Rezygnację ze szkolenia Uczestnik zobowiązany jest złożyć w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości na kontakt@skuteczneraporty.pl. Rezygnacja ze szkolenia odbywa się bezkosztowo.

10. Wypełnienie i przesłanie Organizatorowi formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. Zaznaczenie opcji „Akceptuję warunki regulaminu” w formularzu zgłoszenia oznacza, iż Uczestnik szkolenia rozumie i akceptuje jego warunki.

11. Zgodnie z przepisami RODO, Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na przetwarzane swoich danych osobowych na potrzeby szkoleń realizowanych przez Organizatora. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich aktualizacji i usunięcia. Administratorem danych jest Bartosz Czapiewski (kontakt@skuteczneraporty.pl, +48 500 196 861).

12. Do spraw nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy polskiego kodeksu cywilnego. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.