

WIZUALIZACJA DANYCH I PROJEKTOWANIE DASHBOARDÓW EXCEL



OPIS SZKOLENIA

Wszyscy przedstawiamy liczby w raportach, prezentacjach i notatkach służbowych. Sposób, w jaki to robimy, może mieć ogromny wpływ na ich zrozumienie i w konsekwencji na podejmowane przez nas decyzje. Rdzeniem procesu poznawczego jest nasz umysł, dlatego komunikując liczby powinniśmy wykorzystać maksymalnie jego potencjał. Choć zasady, którymi rządzi się nasz mózg, są bardzo proste, poziom ich znajomości jest niewielki, nawet wśród projektantów raportów i analityków. Poznanie tych zasad stanowi fundament skutecznej wizualizacji danych, w postaci wykresów i dashboardów. To jedyne w Polsce szkolenie, skierowane jest do osób, które przygotowują i czytają raporty, analizują dane i podejmują na ich podstawie decyzje. Dotychczas wzięło w nim udział ponad 1500 osób i każdej z nich szkolenie „otworzyło oczy” i pomogło poprawić swoją pracę z liczbami.

CEL SZKOLENIA

Nauczyć prezentować dane w taki sposób, aby były zrozumiałe dla odbiorców i dawały im największą liczbę wniosków i pomysłów, umożliwiając podejmowanie lepszych decyzji.

UCZESTNICY SZKOLENIA DOWIEDZĄ SIĘ

1. Jak powiedzieć prawdę o danych, ułatwić ich zrozumienie i poszerzyć możliwości ich interpretacji.
2. Jakie techniki i środki komunikacji wizualnej wybrać.
3. Czym jest dashboard i w czym tkwi jego siła.

ĆWICZENIA

Wiedza teoretyczna jest w trakcie szkolenia przeplatana wieloma ćwiczeniami w Excelu. Wykorzystując zasady komunikacji wizualnej uczestnicy uczą się budować w Excelu zrozumiałe i funkcjonalne raporty, które można szybko przeglądać, aktualizować i dystrybuować.

CO WYRÓŻNIA NASZE SZKOLENIE?

1. **Personalizacja** – nie ma łatwiejszego sposobu na poznanie wizualizacji niż nauka na własnych błędach. Dlatego szkolenie jest przygotowywany na raportach i prezentacjach uczestników.
2. **Doświadczenie i praktyka** – przede wszystkim realizujemy projekty raportowe dla Klientów, w drugiej kolejności szkolimy, poznając raporty z różnych firm i branż.
3. **Pasja** – żyjemy wizualizacją i technologiami, śledzimy wszystkie nowości i opisujemy na blogu skutecznereporty.pl.
4. **Materiały** – uczestnicy dostają od nas 100 stron materiałów, dodatkowe szablony wykresów, a podsumowanie szkolenia stanowi infografika, którą każdy uczestnik dostaje w postaci papierowej.
5. **Certyfikacja i dalsze kroki** – uczestnicy mają do wykonania zadanie po szkoleniu, aby uzyskać certyfikat.

CZAS TRWANIA I KOSZT SZKOLENIA

OPCJA 1: SZKOLENIE

7 500 zł netto – 2-dniowe warsztaty przygotowane indywidualnie na podstawie wizualizacji, raportów i prezentacji, tworzonych na co dzień, może wymagać podpisania umowy o zachowaniu poufności

OPCJA 2: SZKOLENIE + MATERIAŁY WIDEO

10 000 zł netto – warsztaty (jw.) + bezterminowy dostęp do [kursu wideo](#) dla wszystkich uczestników

LICZBA UCZESTNIKÓW

Maksymalna liczba uczestników wynosi 15 osób, cena jest niezależna od liczby uczestników.

SZCZEGÓŁOWA AGENDA

1. Jak działa mózg?

- 1.1. Zmysły człowieka i ich zdolność do przyswajania informacji
- 1.2. Pamięć ikoniczna i jej wpływ na rozumienie liczb
- 1.3. Pamięć krótkoterminowa i jej wpływ na rozumienie liczb

2. Tabele i wykresy

- 2.1. Tabela a wykres – podstawowe zastosowania
- 2.2. Historia wizualizacji
- 2.3. Co to znaczy Skuteczny wykres?
- 2.4. Biegłość graficzna i jej znaczenie w komunikacji liczb

- 2.5. 7 zasad skutecznej komunikacji liczb
- 2.6. Podstawowe typy tabel i wykresów i ich związek z działaniem mózgu
- 2.7. Jaki wykres w Excelu wybrać?
- 2.8. Zastosowanie koloru
- 2.9. Związki w danych a wybór wykresu
- 2.10. Inne typy wykresów
- 2.11. Prezentacja danych geograficznych

3. Raporty

- 3.1. Co to jest dashboard?
- 3.2. Cechy dashboardu na przykładach
- 3.3. Dashboard zarządczy a dashboard analityczny
- 3.4. Czy mój raport jest skuteczny?

PROFIL UCZESTNIKA

Wszystkie osoby, które przygotowują lub czytają raporty i prezentacje, w których zawarte są dane liczbowe (od najwyższego do najniższego szczebla w organizacji), w szczególności pracownicy działów sprzedaży, marketingu, kontrolingu, finansów, księgowości, informacji zarządczej i analitycznych.

PO SZKOLENIU UCZESTNIK

1. Będzie tworzył raporty zrozumiałe dla odbiorców, które prowadzą do lepszych i szybszych decyzji.
2. Będzie świadomy pułapek percepcyjnych i najczęstszych błędów w raportach przygotowywanych przez innych.
3. Będzie w stanie zaprojektować swój raport w Excelu w taki sposób, aby w mgnieniu oka przekazywał najważniejsze informacje.

KORZYŚCI ORGANIZACJI

1. Szybszy proces podejmowania decyzji.
2. Zwiększenie pola interpretacji posiadanych danych.
3. Większy profesjonalizm i zrozumiałość przygotowywanych w organizacji raportów.

TRENER

Bartosz Czapiewski – ekspert w zakresie wizualizacji danych z 10-letnim doświadczeniem jako analityk, projektant raportów, konsultant i trener. Prowadzi warsztaty i przygotowuje raporty dla największych polskich i międzynarodowych firm. Entuzjasta wizualizacji danych i dashboardów w programach Excel i Power BI. Regularnie dzieli się swoimi doświadczeniami na blogu SkuteczneRaporty.pl.



SZKOLENIE W LICZBACH

- 2 niespodzianki w trakcie szkolenia
- 20 ćwiczeń do wykonania przez Uczestników
- 100 stron materiałów w formie książkowej

KLIENCI

PKO BP, Grupa Orlen, Grupa Allegro, Big Star, Aviva, Mazda, Deutsche Bahn, BGK, ZUS, Mars, Żabka, Netia i wiele innych

OPINIE UCZESTNIKÓW

„Główny atut szkolenia to przede wszystkim unikalny charakter. Większość dostępnych na rynku szkoleń dotyczy doskonalenia umiejętności obsługi programów Excel czy PowerPoint lub sztuki prezentacji w szerokim zakresie. Jednak Państwa szkolenie jest połączeniem nie tylko umiejętności obsługi programów, ale faktycznych zastosowań w biznesie, a wszystko z dbałością o przekaz oraz jego skuteczność.”

Katarzyna Wielopolska – Analityk Sprzedaży, ADAMA Polska Sp. z o.o.

„Długo i intensywnie szukałem tego rodzaju szkolenia, tym samym odnoszę wrażenie, że jest jedynym na rynku poświęcającym się tej tematyce. Dla analityków finansowych, ekonomicznych, analityków danych lub innych osób na co dzień zmagających się z tego typu problemami [zaprezentowania danych osobom "nie-liczbowym" i "nie-matematycznym"] – idealne.”

Bartłomiej Wydra – Analityk w Zespole Głównego Ekonomisty, KUKE SA

„Podczas szkolenia przedstawionych zostało wiele ciekawych ćwiczeń i praktycznych analiz przykładów, które umożliwiły uczestnikom szkolenia przełożyć teoretyczne rozwiązania na praktyczne zastosowania.”

Artur Maliszewski – Kierownik Działu Business Intelligence, Grupa Allegro